

看護補助者（非常勤職員）

1. 募集人数 若干名
2. 業務内容 看護師から指示を受けて、患者様の療養上の世話業務等を行います。
3. 応募資格 業務経験、資格等の制限はありません
4. 処遇、勤務条件等
身分：非常勤職員
勤務時間等：8時30分～17時15分（うち休憩60分）実働時間7時間45分
※シフトにより早出遅出あり
※規程により週労働時間は32時間が上限となる。
給与：時給1,290円
諸手当：通勤手当
賞与：6月、12月（週30時間以上勤務の非常勤職員）
休暇：年次休暇・夏季休暇（規程に基づき付与する）
社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険（加入は勤務形態に基づく）
5. 雇用期間（雇用期間の定めあり）
採用日より3月31日 年度ごとの契約（契約更新の可能性あり）
6. 選考方法 書類選考後に面接を行います。
7. 応募書類 履歴書（様式自由、写真添付のこと）、職務経歴書
8. 応募方法
応募書類の封筒に「療養介助員（非常勤職員）応募書類」と朱書きでお送りください。なお、応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。
9. 書類提出先
〒260-8710 千葉県千葉市中央区仁戸名町682
JCHO千葉病院 総務企画課宛